

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MIRNA ELSA DE LEÓN MOGOLLÓN</u> ✓	CUI:	<u>2213 91096 1401</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-080-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>7032730</u> ✓
Número de Factura:	<u>2122269510</u> ✓	Serie:	<u>D5531CBF</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500,00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39.000,00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/4/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

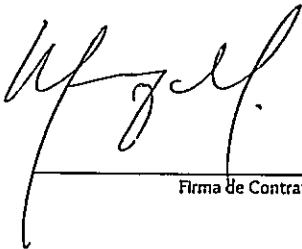
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con Instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.

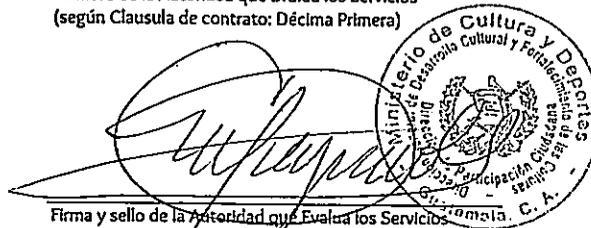
- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de Informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, Juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

MIRNA ELSA DE LEÓN MOGOLLÓN  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MIRNA ELSA DE LEÓN MOGOLLÓN</u> ✓	CUI:	<u>2213 91096 1401</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-080-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>7032730</u> ✓
Número de Factura:	<u>2122269510</u> ✓	Serie:	<u>D5531CBF</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500,00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 39.000,00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/4/2021 AL 31/12/2021</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana ✓

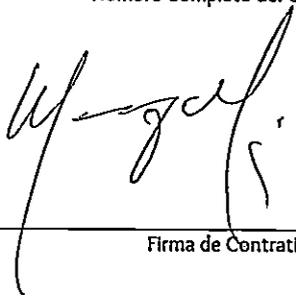
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera). ✓

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes .
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la Identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con Instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural

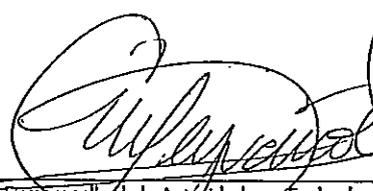
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones Interpersonales con los demás Integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes
- w) Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas

MIRNA ELSA DE LEÓN MOGOLLÓN  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MIRNA ELSA DE LEÓN MOGOLLÓN</u>	CUI:	<u>2213 91096 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-080-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7032730</u>
Número de Factura:	<u>2122269510</u>	Serie:	<u>D5531CBF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/4/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

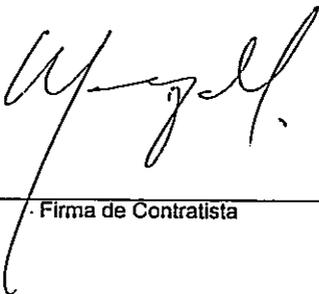
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato; Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluía objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural concretizándose actividades culturales como procesos formativos (talleres, charlas y diplomados) que empoderaron a los participantes de la relevancia del tema cultural
- b) Se logró la elaboración de los informes mensuales correspondientes al periodo comprendido del 16 de abril al 31 de diciembre del 2021 que contienen las acciones, objetivos y resultados documentados con fotografías de las actividades realizadas
- c) Se logró el acompañamiento territorial a un grupo de portadores y hacedores culturales para la gestión, promoción, impulso y revitalización de las costumbres y tradiciones culturales propios de la localidad logrando así la puesta en valor de las mismas
- d) Se logró la elaboración de un inventario documentado fotográfica y testimonialmente en la región de Panajxit que permiten la localización específica de sitios ceremoniales garantizando así un espacio idóneo para la practica de sus manifestaciones culturales ancestrales
- e) Se logró la ejecución de 24 procesos formativos, educativos y culturales como diplomados, talleres, pláticas, exposiciones y festivales con pertinencia cultural
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural de los miembros de la comunidad aperturándoseles para el efecto un espacio idóneo donde pudieran expresar sus habilidades artísticas y culturales
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales aprovechando la tecnología y el impulso de los medios de comunicación
- h) Se logró la articulación con Casa de la cultura Popol Wuj Nimak K'iche', FACSA, Corporación Municipal, Gobernador Departamental, Universidad Davinci, USAC, Landívar, COSAMI, INTERCOOP, Refrescos India Quiché, Caritas de Guatemala, SOSEP, ONAM, MAGA, Puentes, Usaid, Claro, CECEG, Escuela de Ciencias de la Comunicación, Escuela de Historia, Gasolinera Shell Campo Alegre, Liceo Mixto Quiché, Cocode zona 4, DIPRONA.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, instituciones locales, gubernativos y no gubernativos que incluía directorio completo de 120 contactos.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de actividades dirigidas por Casa de Desarrollo Cultural en pro del desarrollo de las artes y la identidad de los pueblos, basandose en las necesidades culturales identificadas durante el período del 2021.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC con el registro de 48 fichas que ayudan a proyectar nacional e internacional el trabajo de artistas, artesanos y el patrimonio tangible e intangible natural y cultural de la localidad.
- l) Se logró la promoción y capacitación de 24 personas como guardianes para la protección del patrimonio arquitectónico, cultural, natural y artístico del Municipio.

- Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural logrando con esto salvaguardar la identidad de los pueblos y consintizandolos sobre que la cultura es un motor de desarrollo y base para la reactivación económica
- m) Municipales de Desarrollo Cultural logrando con esto salvaguardar la identidad de los pueblos y consintizandolos sobre que la cultura es un motor de desarrollo y base para la reactivación económica
  - n) Se logró que Casa de Desarrollo Cultural constituyera un espacio para la promoción de actividades culturales garantizando así su activo y adecuado funcionamiento
  - o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada uno de los 40 eventos culturales realizados, preservando así la memoria cultural del Municipio reafirmando cosecuentemente su identidad
  - p) Se logró la rendición de informes solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana durante el período comprendido del 16 de abril al 31 de diciembre de 2021
  - q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional, armonioso que redunde en buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural para un mejor desempeño de trabajo en equipo
  - r) Se logró la recepción y atención de autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en su visita a la sede de Casa de Desarrollo Cultural
  - s) Se logró dar asistencia en diversas reuniones sostenidas con Asamblea Anual de Cooperativa JUNAM Q'AB' R.L., Gobernación Departamental, Municipalidad, Centro de Salud, Grupos artísticos, Cocodes, Establecimientos Educativos (Colegios, Universidades), Asociación de tejedoras de palma, etc.
  - t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad lograndose con ello su puesta en valor-
  - u) Se logró mejorar el trabajo territorial de la promotora cultural en sus actividades, articulando así mismo su apoyo en actividades de Casa de Desarrollo Cultural de esta localidad logrando así un clima de solidaridad en pro de la cultura
  - v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, hojas runn y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el período comprendido del 16 de abril al 31 de diciembre de 2021 en los primeros días de cada mes.
  - w) Se lograron 3 actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas que fueron: Visita para el Fortalecimiento de las Expresiones artísticas a través de la Opera Pueblo K'iche', Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, primer Concurso Comunitario de Declamación "Mujer y su fuerza en las Palabras"

MIRNA ELSA DE LEÓN MOGOLLÓN  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES